

Regulamento de uso e funcionamento do servizo municipal de préstamo de bicicletas do Concello de Lalín.

PREÁMBULO

O Concello de Lalín asinou un convenio co Instituto Enerxético de Galicia para promover e potenciar o uso da bicicleta como medio de transporte urbano no Concello de Lalín. A través deste convenio, o Concello de Lalín vai poñer en marcha un sistema de servizo de préstamo de bicicletas polo que é necesario establecer un regulamento de funcionamento do servizo.

Coa finalidade de dar publicidade ás normas de uso e funcionamento do servizo municipal de préstamo de bicicletas que son de necesario coñecemento para os/as seus/súas usuarios/as, dítase o presente bando de acordo coa competencia establecida nos artigos 21. e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local e 61.1. f) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

1. OBXECTO DO REGULAMENTO

a). Este Regulamento ten por obxecto a regulación do uso do servizo municipal de préstamo de bicicletas, establecendo as normas de utilización e funcionamento ás que deberán de someterse os/as usuarios/as destes vehículos, definidos nos termos da normativa de tráfico, circulación e seguridade vial como ciclos de dúas rodas, accionados polo esforzo muscular das persoas que o ocupan, en particular mediante pedais ou manivelas.

b). O Concello de Lalín está interesado en promover o aforro e a eficiencia enerxética no seu ámbito de actuación e, concretamente, en promover o uso da bicicleta como medio de transporte urbano en Lalín.

2. ÁMBITO DO SERVIZO

O servizo de préstamo de bicicletas ten por obxecto o fomento do uso deste vehículo e se crea exclusivamente para o paseo e o desprazamento no termo municipal do Concello de Lalín.

3. USUARIOS/AS DO SERVIZO

a). Poderán ser usuarios/as do servizo municipal de préstamo de bicicletas todas as persoas maiores de idade que se dean de alta no servizo. Tamén poderán ser usuarios/as os/as menores de idade que teñan 14 ou máis anos cumpridos, sempre que no momento de solicitar a alta no servizo se achegue unha autorización expresa e por escrito da nai, pai ou titor/a legal. Na antedita autorización o titor/a legal do menor deberá facer constar que se responsabiliza de todos aqueles danos que, directa ou indirectamente, poida causar o/a menor como consecuencia da utilización do servizo de préstamo de bicicletas.

b). Non poderá ser usuaria a persoa que non estea capacitada para o uso das bicicletas obxecto do préstamo. Considérase que unha persoa está capacitada para o uso da bicicleta cando teña a

suficiente cualificación psíquica e física para a súa utilización de conformidade con estas normas e coa demais normativa sobre circulación vial que resulte de aplicación.

c). Queda expresamente excluída como usuario/a todo tipo de persoas xurídicas.

4. RESPONSABILIDADE E DECLARACIÓN DO/A USUARIO/A

a). O/A usuario/a declarará baixo a súa responsabilidade: Ter a capacidade psíquica e física para utilizar unha bicicleta conforme á regulamentación aplicábel.

Ser maior de idade, ou no caso de ser menor de idade, ter cumpridos os 14 anos e cumprir as condicións establecidas no artigo 9.1.

b). O/A usuario/a é o/a único/a responsábel dos danos causados á súa persoa, a terceiros ou a calquera ben, moble ou inmóbel, pola utilización ou uso normal ou anormal do servizo municipal de préstamo de bicicletas. De acordo co anterior, o Concello está excluído dos danos e perdas que o/a usuario/a poida sufrir ou producir mentres use a bicicleta e non se responsabilizará dos producidos polo seu uso nin dos danos causados a terceiros, animais ou calquera tipo de bens, agás naqueles supostos nos que o suceso ou incidente sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos ou se deba ao defectuoso funcionamento da bicicleta.

c). Antes da retirada da bicicleta dos puntos de préstamo, o/a usuario/a deberá comprobar o estado da bicicleta, con especial atención na revisión dos freos e dos demais elementos esenciais da bicicleta. Logo desta comprobación, o/a usuario/a dará a súa conformidade ás condicións normais de uso e mantemento das bicicletas no sistema informático.

d). A bicicleta estará baixo a responsabilidade do/a usuario/a durante o período de tempo transcorrido entre a súa retirada e devolución a un dos cadeados dos puntos de préstamo do servizo, polo que estará obrigado ao coidado e custodia da bicicleta durante o tempo de préstamo. Este/a usuario/a asumirá as consecuencias derivadas das sancións temporais de non devolucións e económicas por abandono, roubo, deterioro e/ou non devolución .

e). No mesmo senso, no caso de accidente ou de calquera outro incidente que afecte ás condicións mecánicas das bicicletas, o/a usuario/a ten a obriga de comunicalo inmediatamente ao teléfono de contacto habilitado. Con todo, a bicicleta quedará baixo a responsabilidade do/a usuario/a ata que proceda á súa reposición nun dos dispositivos de bloqueo dos puntos de préstamo ou ata que a deixe a disposición do persoal autorizado.

f). As/os usuarias/os respectarán en todo momento as normas de tráfico e de seguridade vial, de circulación e de vehículos e as ordenanzas municipais de aplicación, quedando sometidos ás prescricións e requisitos que desas normas lles resulten de aplicación, así como no referente á condución baixo os efectos do alcohol ou drogas e o sometemento ás probas de detección nas condicións normativamente establecidas, ampliando así as obrigas do artigo 14.6) e 9), segundo os artigos 20, 21 e 27 do Regulamento Xeral de Circulación (Real Decreto 1428/ 2003, de 21 de novembro).

CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO

5. LOCALIZACIÓN DOS PUNTOS DE PRÉSTAMO AUTOMÁTICO DE BICICLETAS

O servizo municipal de préstamo de bicicletas poderase utilizar, inicialmente, nos catro puntos que o Concello designe, tendo en conta a mellor ubicación posible para o seu acceso.

O Concello poderá modificar, reducir ou ampliar a localización dos puntos automáticos de préstamo dependendo das necesidades que xurdan durante a prestación do servizo.

Das ubicacións, alteracións ou modificación dos puntos de préstamo informarase debidamente aos/ás usuarios/as a través dos medios que garantan o coñecemento das medidas adoptadas.

Cada unha das instalacións disporá dun panel expositor que identifique que o punto de préstamo pertence o servizo municipal de préstamo de bicicletas de xeito que quede diferenciado daqueles outros aparcadoiros de bicicletas que non forman parte deste servizo municipal.

6. ALTA NO SERVIZO

a). Toda persoa que pretenda utilizar o servizo de préstamo de bicicletas deberá darse de alta no servizo con anterioridade:

i.- Na Casa do Concello, praza do Concello, nº 1, en Lalín, en horario de 9:00 a 14:00.

ii.- Naquelas oficinas ou dependencias municipais en que así o estableza o Concello de Lalín.

En todo caso, o Concello de Lalín poderá establecer acordos con outros organismos ou institucións para facilitar o uso do servizo.

b). Para formalizar a inscrición deberá achegar a seguinte documentación:

* Folla de inscrición debidamente cumprimentada, segundo o ANEXO I, ou ANEXO II para menores de idade.

*Fotocopia do DNI, pasaporte ou carné de conducir do/a solicitante, que acredite a súa identidade.

* Certificado de empadramento no caso de residentes no Concello de Lalín.

* Xustificante de abono do prezo público establecido polo uso do servizo de préstamo para cada caso.

c). Logo de comprobar os datos, facilitaráselle o seu CÓDIGO como usuario/a, que terá carácter persoal e intransferíbel. O Código permitiralle ao/á usuario/a retirar, utilizar e restituír as bicicletas do servizo dentro do límite da súa dispoñibilidade no momento da retirada. É responsabilidade do titular o uso indebido que se faga del, e terá unha validez dun ano ou unha semana, segundo a modalidade elexida. Unha vez que transcorra o prazo, os usuarios deberán proceder á súa renovación.

d). O Concello poderá modificar en calquera momento as condicións de acceso, así como establecer modalidades de aboamento, informando debidamente aos/ás usuarios/as a través dos medios que garantan o coñecemento das posibles modificacións.

7. CONDICIÓN DE UTILIZACIÓN

a). Con carácter xeral, o/a usuario/a do servizo municipal de préstamo de bicicletas do Concello de Lalín, poderá facer uso diario das bicicletas dentro do seguinte horario:

i). Tempada de verán (abril a setembro): de 08:00 a 22:00 horas

ii). Tempada de inverno (outubro a marzo): de 09.00 a 19:00 horas

Non se prestará o servizo os días de Nadal, Ano novo, os dous días festivos das festas patronais do Concello de Lalín e o día da Feira do Cocido, nos que pola súa especial consideración os puntos de

préstamo permanecerán pechados.

Non obstante o anterior, o Concello resérvase a facultade de aumentar ou diminuír os horarios de utilización, do que se informará debidamente aos/ás usuarios/as a través daqueles medios que garantan o seu coñecemento.

Con todo, o Concello de Lalín poderá modificar as condicións xerais de uso do servizo no caso de que as condicións meteorolóxicas ou outras circunstancias excepciónais así o esixan.

b). A utilización da bicicleta límitase a dúas (2) horas, debendo o/a usuario/a depositala en calquera dos aparcadoiros do servizo antes de que transcorra dito período. Unha vez que se exceda este período o sistema non permitirá un novo desprazamento ata que non transcorra un prazo de dúas horas.

c). Media hora antes da finalización diaria do servizo, non se poderán retirar bicicletas dos puntos de préstamo, pero si devolver aquelas bicicletas que aínda estean en uso.

d). No suposto de atraso na entrega de bicicletas, o código de acceso ao servizo municipal de préstamo será desactivado segundo o tempo de demora seguinte:

Se o atraso na entrega da bicicleta é inferior a unha hora, a inhabilitación será de 24 horas.

Se o atraso na entrega da bicicleta é entre 1 e 8 horas, a inhabilitación será de 2 días naturais.

Se o atraso na entrega da bicicleta é entre 8 e 24 horas, a inhabilitación será de 7 días naturais.

Se o atraso na entrega da bicicleta é superior ás 24 horas, a inhabilitación será de 30 días naturais.

e). O Concello resérvase o dereito de inhabilitar definitivamente o código sen notificación previa ao/á usuario/a, nos seguintes casos:

No caso de ausencia de comunicación ao Concello ou ao xestor do servizo da declaración de roubo ou de furto ou da declaración de accidente.

No caso de que as declaracións e compromisos asumidos polo/a usuario/a no momento de darse de alta resulten ser falsas ou incorrectas.

No caso de incumprimento reiterado dos horarios e prazos de utilización do servizo ou das restricións previstas. A tal efecto, considerarase incumprimento reiterado aquel que se repita en máis de tres ocasións en tres meses consecutivos.

f). Os datos recollidos no sistema de control, que rexistra a hora de retirada e devolución da bicicleta, constitúen a proba do tempo de utilización do servizo a todos os efectos.

g). O usuario comprométese á conservación e bo uso da tarxeta soporte do código. Para os supostos de extravío ou rotura, e/ou solicitude dun duplicado, o custo de emisión da nova tarxeta deberá ser soportado polo usuario.

CAPÍTULO III: DEREITOS, OBRIGAS E PROHIBICIÓNS DOS USUARIOS.

9. DEREITOS DOS USUARIOS

- a). Toda a cidadanía ten dereito a darse de alta no servizo sempre que cumpra as condicións que establece este regulamento.
- b). Os usuarios adquiren, mediante a inclusión no servizo, o dereito á utilización do mesmo nas condicións e coas limitacións que se establecen neste regulamento.
- c). O usuario disporá de bicicletas en perfecto estado de uso e funcionamento.
- d). Para calquera reclamación sobre as condicións e circunstancias que afecten á prestación do servizo, o/a usuario/a poderá dirixirse ao xestor do servizo a través do teléfono de atención ao usuario, da páxina web municipal ou mediante correo electrónico.
- e). Poderase cursar baixa voluntaria do sistema de préstamo mediante un escrito no que se solicite a baixa e a entrega da tarxeta soporte do código.

10. OBRIGAS DO/A USUARIO/A

- a). O/A usuario/a deberá facer uso do servizo coa maior dilixencia posíbel e conforme as normas de utilización previstas para o préstamo de bicicletas. En xeral, o/a usuario/a deberá facer un uso correcto da bicicleta, devolvéndoa no mesmo estado no que a atopou e en bo estado de funcionamento e limpeza.
- b). O/A usuario/a asume a garda e custodia da bicicleta que retira. Igualmente está obrigado en todo momento a actuar dilixentemente e evitar o seu roubo ou furto, cumprindo coa obriga de asegurar todos os sistemas antirroubo dos que dispoña a bicicleta, en caso de interrupción do uso.
- c). O/A usuario/a comprométese durante o tempo que dure o préstamo a aparcarse a bicicleta en zonas estratéxicas adecuadas ou seguras que non interfiran o paso nin provoquen situacións de inseguridade, e sempre atendendo ás normas de aparcamento definidas na normativa correspondente.
- d). O/A usuario/a ten a obriga, durante o tempo de utilización, de custodiar a bicicleta, respectar as normas de circulación vial e facer uso correcto do servizo de préstamo.
- e). O/A usuario/a deberá retirar e restituír a bicicleta dentro dos horarios e prazos autorizados. A bicicleta restituirase en calquera dos cadeados libres dos puntos de préstamo, debidamente colocada e enganchada no cadeado de forma que se garanta a seguridade antirroubo da bicicleta. O incumprimento desta obriga dará dereito ao Concello ou xestor do servizo a desactivar a tarxeta persoal do/a usuario/a durante os períodos establecidos nestas normas.
- f). O/A usuario/a está na obriga de restituír, en todo momento, ante a solicitude do Concello ou do xestor do servizo, a súa tarxeta persoal.
- g). O/A usuario/a será responsábel, en todo momento, das obrigas ou infraccións que se determinen por calquera autoridade ou organismo estatal, autonómico ou local, con motivo da condución da bicicleta.
- h). Recoméndase o uso de casco de protección homologado e de chaleco reflectante, en especial en horas de menor visibilidade. Os/As condutores/as de bicicletas deberán utilizar cascos sempre que circulen por vías interurbanas, salvo por razóns médicas certificadas.
- i). Cando sexa obrigatorio o uso de iluminación, se circulan por vía interurbana, os condutores de

bicicletas levarán colocada unha prenda reflectante que lles permita aos condutores e demais usuarios distinguilos a unha distancia de 150 metros.

j). O/A usuario/a ten a obriga de comunicar de inmediato ao xestor do servizo as incidencias que se produzan, tales como deterioro ou fallo que impida ou dificulte o uso da bicicleta, así como calquera situación na que puidera estar involucrado o/a usuario/a como consecuencia da utilización do servizo.

k). En caso de incidente que afecte ás condicións mecánicas da bicicleta, e sen prexuízo da obriga de comunicación, esta quedará baixo a responsabilidade do/a usuario/a ata que a deposite nun punto de préstamo ou a poña a disposición do xestor.

l). En caso de perda, roubo ou furto o usuario ten a obriga de denunciar a desaparición da bicicleta á Policía Local, Garda Civil ou Policía Nacional.

m). En caso de producirse furto ou roubo da bicicleta a persoa usuaria da mesma deberá entregar unha copia da denuncia ao Concello ou ao xestor do servizo no prazo máximo das 24 horas seguintes á data da denuncia ou día hábil inmediatamente posterior. En caso de non presentar dita denuncia causará baixa no servizo.

n). O abandono inxustifico da bicicleta implicará igualmente a baixa no servizo.

o). O/A usuario/a ten a obriga de comunicarlle ao Concello ou ao xestor do servizo o cambio dos datos contidos na súa solicitude.

11. PROHIBICIÓNS PARA USUARIO/AS

Queda prohibido terminantemente:

a). A utilización da bicicleta fóra do horario e ámbito establecido (termo municipal de Lalín).

b). Prestar, alugar, ceder ou realizar calquera outro acto de disposición da bicicleta a favor de terceiros, con ou sen ánimo de lucro.

c). O uso da bicicleta en competicións de calquera clase, así como en lugares tales como beirarrúas, escalinatas, ramplas de patinaxe e camiños de terra.

d). A desmontaxe ou manipulación da bicicleta, agás aquelas actuacións de mera conservación que resulten necesarias para o seu uso e que non entrañen dificultade algunha para o/a usuario/a.

e). O uso da bicicleta para fins distintos aos propios do obxecto do servizo e en particular o seu uso con fins comerciais ou profesionais.

f). O transporte na bicicleta de calquera persoa engadida ou animal, así como integrar elementos alleos que poidan servir para estes fins.

g). Transportar a bicicleta en calquer tipo de automóvil, furgón, camión, etc. agás en caso de devolución ó xestor por avería ou incidente.

h). Prohíbese calquera utilización da bicicleta contraria á prevista nas normas do Código de Circulación.

CAPITULO IV. RÉXIME SANCIONADOR

12. PRINCIPIOS XERÁIS

O réxime sancionador previsto neste regulamento rexeráse polo disposto no título XI da Lei 7/1985 das bases do réxime local, séndolle de aplicación os principios establecidos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común e nas súas normas de desenvolvemento.

O réxime sancionador deste capítulo é independente á inactivación temporal do código á que se refire o artigo 7 deste regulamento.

Será infracción administrativa o incumprimento das obrigas, prohibicións e requisitos establecidos neste regulamento.

13. CLASIFICACIÓN DE INFRACCIÓNS

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

a) Son infraccións **leves** calquera infracción das presentes normas non cualificadas neste regulamento como graves ou moi graves.

b) Serán infraccións **graves** as seguintes:

i. A non custodia da bicicleta durante o tempo de disposición da mesma.

ii. O retraso da entrega da bicicleta por máis de vinte e catro horas.

iii. Producir danos na bicicleta, así como das instalacións e elementos que integran o servizo por un uso incorrecto das mesmas.

iv. O incumprimento das prohibicións sinaladas no artigo 11 do presente regulamento.

c) Serán infraccións moi graves as seguintes:

i. Impedir ou obstaculizar o uso do servizo a outras persoas con dereito a utilizalo.

ii. Actos de deterioro grave e relevante nas bicicletas, instalacións e elementos do servizo.

iii. Abandono e perda inxustificada da bicicleta.

iv. Non denunciar a perda ou roubo da bicicleta.

v. Non entregar no Concello de Lalín a copia da denuncia formulada por roubo da bicicleta no prazo establecido de 24 horas.

d). A reiteración nas infraccións representa un agravante nas sancións.

14. SANCIÓN E BAIXA NO SERVIZO.

As infraccións a este regulamento darán lugar ás seguintes sancións:

a). Infraccións **leves**: poderán sancionarse coa suspensión do servizo de ata 7 días completos e multa de ata 300 €.

b). Infraccións **graves**: poderán sancionarse coa suspensión do servizo de ata 30 días, baixa de

oficio e prohibición de alta no servizo durante un período de ata 1 ano e multas de ata 750 €.

C). Infraccións **moi graves**: poderán sancionarse con baixa de oficio e prohibición de alta no servizo durante un período de ata 5 anos e multa de ata 1.500 €.

15. APLICACIÓN DAS SANCIÓNS.

Na aplicación das sancións deberase gardar a debida adecuación entre a gravidade do feito constitutivo da infracción e a sanción aplicada considerándose como criterios para a graduación da sanción a existencia de intencionalidade, a natureza dos prexuízos causados e a reincidencia, por comisión no período dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza.

16. ESIXENCIA DO PROCEDIMENTO.

A imposición de sancións esixirá a tramitación do correspondente expediente administrativo con audiencia á persoa interesada.

16. RESPONSABLES.

Serán responsables das infraccións deste regulamento as persoas usuarias do servizo de préstamo de bicicletas, así como os seus representantes legais cando sexan menores de idade.

CAPITULO IV. PROTECCIÓN DE DATOS

17. SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS.

Os datos persoais dos usuarios e usuarias do servizo serán obxecto de tratamento informático para os efectos da súa relación co Concello de Lalín como consecuencia da alta no servizo de préstamo de bicicletas. Sobre estes datos o seu titular poderá exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación conforme ao que prevé a Lei orgánica 15/1999 sobre protección de datos de carácter persoal.

Contra o presente acordo que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir da súa publicación no Boletín oficial da Provincia, de acordo co establecido no artigo 10.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª. INSTRUCCIÓN INTERNAS E INTERPRETACION.

Pola Alcaldía ou Concellería delegada, poderanse establecer instrucións internas que regulen calquera situación non contemplada neste Regulamento, sempre que non constitúan unha modificación do mesmo e en desenvolvemento dos seus principios.

Calquera dúbida de interpretación que se derive da aplicación das presentes normas, será resolta pola Alcaldía ou Concellería delegada de conformidade coa súa delegación, podendo instarse a emisión dos informes que procedan.

DISPOSICIÓN FINAL.- ENTRADA EN VIGOR.

O presente regulamento entrará en vigor unha vez publicado integramente o seu texto no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra e transcorrido o prazo previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.